

**управления многоквартирным домом
с собственником жилого помещения (агентский)**

г. Набережные Челны

от

« ____ » _____ 20__ г

Собственник жилого помещения

расположенного в многоквартирном доме по адресу:

Кв.

действующий на основании:

№От

и с согласия других собственников и членов семьи совместно с ним проживающих (именуемые в дальнейшем – **собственники помещений или собственники**), с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью Жилищно-эксплуатационная компания «ТАТПРОМТЕК» (ООО ЖЭК «ТАТПРОМТЕК»)** в лице директора **Белозёровой Галины Васильевны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных и дополнительных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

1 Общие положения

1.1 Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.2 Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома.

1.3 Условия настоящего Договора определены общим собранием собственников многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.4 Собственник - будущий собственник (собственник) квартиры в Многоквартирном доме, имеющий право на долю в общей собственности на общее имущество Многоквартирного дома.

1.5 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского Законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми Актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.6. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего Договора отражены в Акте технического состояния многоквартирного дома. Акт оценки технического состояния жилого дома составляется при передаче дома в управление Управляющей организации.

2 Предмет договора

2.1 Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией от своего имени и за счет Собственников в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и (или) работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению Коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

2.2 Собственник выплачивает Управляющей компании комиссионное вознаграждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3 Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению Общего собрания Собственников Многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

3 Права и обязанности Управляющей организации

3.1 Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с положениями действующего законодательства и условиями настоящего Договора, в том числе:

- за счет средств Собственников помещений Многоквартирного дома обеспечивать содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей;

- предоставлять Коммунальные услуги надлежащего качества Собственнику и проживающим вместе с ним лицам. Заключать от своего имени, но за счет Собственника договоры с организациями - поставщиками коммунальных услуг, контролировать и требовать исполнения договорных обязательств поставщиками, устанавливать и фиксировать факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиками договорных обязательств, участвовать в составлении соответствующих актов. Информировать Собственника о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг путем размещения информации на досках объявлений в подъездах. Предоставление Коммунальных услуг осуществляется с даты заключения Управляющей организацией договора с соответствующей ресурсоснабжающей организацией и до момента расторжения договора ресурсоснабжения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

- оказывать услуги управления Многоквартирным домом в соответствии с перечнем данных услуг, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

- 3.1.3. Своевременно рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет в журналах учёта. После получения письменного заявления (предложения, жалобы), информировать Собственника о решении, принятом по заявленному им вопросу по месту нахождения его имущества в Многоквартирном доме.
- 3.1.4. Ответ на предложения, заявления и жалобы Собственника предоставляется Управляющей организацией в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.
- 3.1.5. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении Коммунальных услуг путем размещения объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.
- 3.1.6. В случае предоставления Коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за Коммунальные услуги в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.1.7. Предоставлять Собственнику платежные документы (счёт-квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 3.1.7.1. Управляющая организация обеспечивает доставку Собственнику платежных документов (счёт-квитанций) любым из нижеуказанных способов:
- посредством размещения в абонентском почтовом шкафу соответствующего Помещения, установленном в подъезде многоквартирного дома;
 - по адресу электронной почты собственника, указанной в заявлении на подключение услуги «Электронный ЕПД» (без направления копии на бумажном носителе);
 - путем размещения в электронной форме в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»).
- Платежные документы считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их направления (размещения) Управляющей организацией.
- 3.1.8. По заявке принимать участие в вводе в эксплуатацию индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета Коммунальных услуг ХВС и ГВС, потребляемых Собственником и проживающими вместе с ним лицами, с документальной фиксацией начальных показаний приборов учета.
- 3.1.9. При поступлении информации в соответствии с пунктом 4.1.13. настоящего Договора направлять своего сотрудника для составления Акта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.
- 3.1.10. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением Договора.
- 3.1.11. Предоставлять Собственникам письменный отчет о выполнении настоящего Договора за истекший календарный год не позднее истечения первого квартала следующего за отчетным годом, путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ и на сайте управляющей организации, расположенном по адресу www.uk-tatpromtek.ru в объеме и сроки, установленные действующим законодательством, по форме указанной в Приложении №3.
- 3.1.12. Своевременно уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному

исполнению им своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома.

3.2 Управляющая организация вправе:

- 3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником его обязательств по настоящему Договору.
- 3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, а также компенсации расходов, произведенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 3.2.3. Пользоваться служебными помещениями и другим имуществом в соответствии с их назначением.
- 3.2.4. По решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме сдавать в аренду жилые, подвальные, чердачные помещения, мансарды. Средства, внесенные за пользование частью общего имущества расходуются по решению общего собрания собственников, либо по решению Совета дома при передачи Совету таких полномочий общим собранием собственников.
- 3.2.5. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом.
- 3.2.6. Если по результатам исполнения договора управления многоквартирным домом в соответствии с размещенным в системе отчетом о выполнении договора управления фактические расходы управляющей организации оказались меньше тех, которые учитывались при установлении размера платы за содержание жилого помещения, при условии оказания услуг и (или) выполнения работ по управлению многоквартирным домом, оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных таким договором, указанная разница остается в распоряжении управляющей организации (п. 12 ст. 162 ЖК РФ).
- 3.2.7. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.
- 3.2.8. После предварительного уведомления Собственника приостановить либо ограничить предоставление Собственнику Коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях и установленные настоящим Договором сроки и порядке, в том числе:
 - а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;
 - б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к Общему имуществу Многоквартирного дома.
- 3.2.9. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете) Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

- 3.2.10. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, указанные в Приложении № 2 к Договору (далее – «Дополнительные услуги»), в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.
- 3.2.11. Осуществлять контроль за ремонтными работами, связанными с переустройством и (или) перепланировкой принадлежащего Собственнику Помещения, на протяжении всего срока производства работ.
- 3.2.12. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома, несущих конструкций Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов Многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.
- 3.2.13. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.12 настоящего Договора поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2.14. Уведомлять Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе об изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также способами, указанными в п. 10.1. настоящего Договора.
- 3.2.15. Осуществлять в сроки, установленные законодательством проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета (распределителей), проверку состояния таких приборов учета и сохранности пломб.
- 3.2.16. Осуществлять контроль за выполнением Собственником и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, требований действующего законодательства в части пользования (эксплуатации) жилых (нежилых) помещений, составлять акты выявленных нарушений Собственника и проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении, совместно с лицами, выявившими факт нарушения Собственника и/или проживающих с ним лиц, а также проживающих третьих лиц в его Помещении.
- 3.2.17. Самостоятельно перераспределять денежные средства, полученные от Собственника на финансирование выполнения работ (услуг) по настоящему Договору.
- 3.2.18. Требовать от собственника своевременного внесения платы за оказываемые услуги.
- 3.2.19. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.
- 3.2.20. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:
- а) Управляющая организация направляет потребителю-должнику предупреждение

(уведомление) о том, что в случае непогашения задолженности по оплате коммунальной услуги в течение 20 дней со дня отправки ему указанного предупреждения (уведомления) предоставление ему такой коммунальной услуги может быть сначала ограничено, а затем приостановлено либо при отсутствии технической возможности введения ограничения приостановлено без предварительного введения ограничения.

Предупреждение (уведомление) доставляется потребителю-должнику одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- любым из способов, указанных в пп.«а»-«д» п.10.1. настоящего Договора;
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- телефонного звонка с записью разговора;
- сообщения электронной почты;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

б) при непогашении Потребителем-должником задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока Управляющая организация, при наличии технической возможности, вводит ограничение предоставления указанной в предупреждении (уведомлении) коммунальной услуги;

в) при непогашении образовавшейся задолженности в течение установленного в предупреждении (уведомлении) срока и при отсутствии технической возможности введения ограничения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта либо при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 10 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги Управляющая организация приостанавливает предоставление такой коммунальной услуги.

3.2.21. В случае возникновения аварийной ситуации в помещении, принадлежащем Собственнику, грозящей повреждением имущества других Собственников помещений, при отсутствии Собственника, сведений о месте работы, постоянном месте жительства, либо нахождения в момент аварии, ликвидировать аварию собственными силами и всеми доступными средствами, в том числе вскрыть в присутствии правоохранительных органов входную дверь.

3.2.22. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4 Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

4.1.2. Использовать помещения, находящиеся в его собственности, а также общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с их назначением. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества собственников в МКД и придомовой территории.

4.1.3. Своевременно вносить Плату за Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.4. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество. Доля собственника

помещения в праве общей собственности на общее имущество в МКД пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

4.1.5. Возмещать расходы, понесенные Управляющей компанией, в случае, указанном в п. 3.2.21.

4.1.6. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

а) производить переустройство и (или) перепланировку Помещения не иначе как после получения разрешения в установленном законом порядке;

б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;

в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;

г) не использовать пассажирские лифты в качестве строительных грузоподъёмных установок;

д) не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей, не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного согласования с Управляющей организацией;

е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;

ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;

з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещению, Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;

и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;

к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;

л) Сбрасывать бытовые отходы в загрузочный клапан мусоропровода небольшими порциями; крупные части измельчать для свободного прохождения, мелкие и пылевидные фракции перед сбрасыванием завернуть в пакеты, свободно размещающиеся в ковше клапана. Отходы, не поддающиеся измельчению, вынести в предназначенное для этого место. Не сбрасывать в мусоропровод крупногабаритные предметы, требующие усилий при их загрузке в ковш клапана, а также горячие, тлеющие и взрывоопасные предметы и вещества. Не выливать жидкости.

м) Не сбрасывать в канализацию строительные отходы (цементный раствор, песок), тряпки и др. твердые предметы.

н) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;

о) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

4.1.7. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора.

4.1.8. Не производить переоборудование и перепланировку Общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома.

4.1.9. Содержать в чистоте и порядке Общее имущество Многоквартирного дома. Бережно относиться к Общему имуществу Многоквартирного дома. При обнаружении неисправностей в общем имуществе Многоквартирного дома немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей организации.

4.1.10. За свой счет производить текущий ремонт занимаемого помещения, а также ремонт общего имущества в случае его повреждения по своей вине.

4.1.11. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

4.1.12. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

4.1.13. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний индивидуальных приборов учета и в срок с 23 по 25 число каждого месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета за отчетный месяц любым перечисленным способом:

- а) в личном кабинете на сайте АО «Татэнергосбыт» <http://tatenergoby.ru>;
- б) на сайте Портала Государственных услуг в РТ <http://uslugi.tatarstan.ru>;
- в) при оплате квитанции в офисах обслуживания банков, в отделениях «Почты России»;
- г) в территориальных участках по месту регистрации.

4.1.14. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

4.1.15. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных граждан с условиями настоящего Договора. Члены семьи Собственника, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего Договора, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Иное лицо (Наниматель), пользующееся помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, несет обязанности и ответственность, имеет права в соответствии с условиями такого соглашения и настоящего Договора.

4.2. **Собственник имеет право:**

- 4.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством, осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.
- 4.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт помещения и Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.
- 4.2.4. Требовать от Управляющей организации возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору.
- 4.2.5. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.
- 4.2.6. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2.7. Собственник имеет право в установленные действующим законодательством сроки получать ежегодный отчет об исполнении Договора Управляющей организацией. Структура работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом Управляющей организацией перед собственниками помещений не раскрывается и объем фактически понесенных затрат на управление Многоквартирным домом не подтверждается.
- 4.2.8. Члены семьи собственников жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с собственником данного помещения, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

5 Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения. Порядок внесения платы по договору.

- 5.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2. настоящего Договора, стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в порядке, указанном в п. 5.4. настоящего Договора (далее – Плата за услуги).
- 5.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения (Приложение № 1) и действует один год с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом.
- 5.3. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объёма (количества) фактически предоставленных в расчётном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчётов за коммунальные услуги (далее – регулируемые тарифы) и перерасчётов и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

5.4. Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго года:

- по решению общего собрания собственников устанавливается на основании предложений Управляющей организации;
- по решению управляющей организации принимается равной размеру платы за предыдущий год;
- при отсутствии кворума (непринятии решения) на общем собрании собственников по вопросу установления размера платы на следующий год на основе предложений Управляющей организации устанавливается в соответствии с п.4 ст.158 ЖК РФ.

5.5. Расчетный период по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

5.6. Плата за работы (услуги) по настоящему Договору вносится Собственником ежемесячно на основании платежного документа, предоставленного Управляющей организацией.

5.7. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 10 (десяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

5.8. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня их утверждения уполномоченным органом либо со дня изменения стоимости услуг организаций-поставщиков коммунальных ресурсов.

5.9. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, нежели установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается в счет платежа за последующий период и учитывается при составлении платежного документа на оплату за следующий месяц.

5.10. Стороны договорились о том, что если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, нежели установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

5.11. Задолженность по иным работам и услугам, не поименованным в п. 5.10 настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 5.10 Договора.

5.12. С момента истечения Срока оплаты до момента погашения собственником суммы недоплаты начинает исчисляться срок просрочки оплаты (далее «Срок просрочки оплаты»).

5.13. При поступлении платы за работы (услуги) по настоящему Договору, данная плата засчитывается в счет погашения задолженности, возникшей у Собственника перед Управляющей организацией в наиболее ранние неоплаченные периоды, предшествующие дате внесения денежных средств на расчетный счет (кассу) Управляющей организации вне зависимости от периода погашения задолженности, указанной Собственником в платежных документах.

5.14. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

5.15. **Неиспользование собственниками помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.** При временном отсутствии граждан

внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

6 Порядок приемки работ (услуг) по Договору

6.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

6.2. Отчетным периодом в настоящем Договоре признается календарный месяц.

6.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

6.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п.6.1 настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающимся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников заказным письмом по адресу нахождения имущества Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра заказным письмом считается датой отправки заказного письма.

6.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п.6.4 настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников возражений к Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

6.6. В случае, если в срок, указанный в п.6.5 настоящего договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

6.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п.6.5. и п.6.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

6.8. Работа (услуга), выполненная по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, при отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом.

6.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п.15 Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

7 Предоставление доступа в Помещение

7.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника;
- не реже 1 раза в 6 (Шесть) месяцев в согласованное с Управляющей организацией время обеспечить доступ представителей Управляющей организации для проверки показаний приборов учёта Коммунальных услуг;
- незамедлительно обеспечить доступ представителей Управляющей организации (работников аварийных служб) в целях устранения аварийной ситуации на Общем имуществе, расположенном внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

7.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

7.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

7.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

7.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

8. Обработка персональных данных

- 8.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственника и является оператором персональных данных.
- 8.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, осуществляемые в отношении собственников помещений и связанные с:
- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
 - подготовкой, печатью и доставкой Собственникам платежных документов;
 - приемом таких потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
 - ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
 - иные цели, связанные с исполнением Договора.
- 8.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:
- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации;
 - адрес места жительства;
 - семейное положение;
 - статус члена семьи;
 - наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
 - сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;
 - размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);
 - иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.
- 8.4. Собственник помещений дает управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.
- 8.5. При обработке персональных данных собственников в целях исполнения настоящего Договора Управляющая организация обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных Собственника.
- 8.6. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.
- 8.7. Образец Положения об обработке и защите персональных данных собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах размещен управляющей организацией по адресу www.uk-tatpromtek.ru

9. Ответственность Сторон Договора

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

9.2. Собственник несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за:

9.2.1. Все последствия возникших по вине Собственника аварийных и иных ситуаций в Помещении Собственника.

9.2.2. Загрязнение Общего имущества Многоквартирного дома, включая территорию земельного участка, неаккуратное помещение мусора в контейнеры, размещение мусора в неположенных местах, повреждение газонов, порчу деревьев, кустарников, клумб, иных элементов благоустройства, парковку автотранспорта на газонах;

9.2.3. Производство несанкционированных перепланировок, самовольную установку кондиционеров и прочего оборудования, требующего получения соответствующих разрешений и согласований, в размере стоимости по приведению Помещения в прежнее состояние, если такие работы выполнялись Управляющей организацией.

9.2.4. Ответственность за действия пользователей Помещением, нанятых им ремонтных рабочих, а также рабочих, осуществляющих поставку строительных материалов и оборудования, мебели и т.п. для Собственника возлагается в полном объеме на Собственника.

9.3. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

9.4. Управляющая организация не несет ответственности перед Собственником за перебои (временное прекращение) и/или изменение параметров Коммунальных услуг, если это связано с ликвидацией аварии, ремонтом или техническим обслуживанием инженерного оборудования Управляющей организацией или аварийными службами, а также за ущерб любого рода, явившийся прямым либо косвенным результатом таких перебоев в работе какого-либо инженерного оборудования ресурсоснабжающей организации или какого-либо оборудования в Помещении Собственника.

9.5. С момента возникновения Срока просрочки оплаты Собственнику начисляются пени на сумму задолженности в порядке и размере, установленном действующим законодательством. Размер начисленных Управляющей организацией пени указывается в платежном документе, выставленном Собственнику.

9.6. В случае неполной оплаты коммунальных услуг Собственником Управляющая организация вправе приостановить или ограничить предоставление Собственнику одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

9.7. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам и сооружениям, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ.

9.8. Собственник, передавший Помещение по договорам социально найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности

возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

10. Порядок доставки Управляющей организацией уведомлений Собственникам (Потребителям)

10.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления, предусмотренные настоящим Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», для которых Правилами предоставления коммунальных услуг не предусмотрен порядок направления, доставляются Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

- а) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) заказного письма по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме, либо по месту регистрации Собственника Помещения;
- б) по адресу электронной почты (без направления копии на бумажном носителе);
- в) посредством мессенджеров (WhatsApp и др.) (без направления копии на бумажном носителе);
- г) путем направления Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;
- д) посредством направления телеграммы Собственнику (ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;
- е) путем вручения уведомления потребителю под расписку;
- ж) путем размещения сообщения в доступном для всех собственников месте – на доске объявлений на первом этаже каждого подъезда многоквартирного дома. Факт размещения такого сообщения подтверждается фотофиксацией.

10.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется с дня следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

10.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, номерам телефонов, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

10.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и

отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

11. Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Изменение условий настоящего Договора, а также его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.3. Управляющая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по истечении срока действия договора, указанного в п. 12.1 настоящего Договора.

11.4. Управляющая организация вправе направить Собственникам Помещений в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Договора, уведомление о предложении расторжения договора управления в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за 5 (пять) месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение.

В течение 30 дней Собственники помещений рассматривают указанное уведомление и направляют в Управляющую организацию письменные возражения по вопросу расторжения договора управления.

В случае, если большинством Собственников Помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на уведомление Управляющей организации о расторжении договора не направлены, то настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

Датой расторжения настоящего Договора признается первое число месяца, следующего за месяцем в котором истек срок направлением Собственниками Помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

11.5. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

12. Обстоятельства непреодолимой силы

12.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной

деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты, принятие нормативно-правовых актов государственными органами и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

12.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

12.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно письменно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению её обязательств по договору.

13. Срок действия Договора

13.1. Настоящий Договор вступает в законную силу с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом и регулирует отношения между Сторонами с _____.

13.2. Настоящий Договор заключен на срок 5 (пять) лет.

13.3. По окончании установленного п. 13.2. Договора срока его действия, и при отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора, договор считается продленным на тот же срок и на определенных настоящим Договором условиях.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Договор и все приложения к нему составлены в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

14.2. Местом исполнения договора (территориальной подсудностью) является (*указывается полный адрес МКД*).

14.3. С момента подписания договора вся предыдущая переписка, документы, соглашения, фиксирующие переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют юридическую силу.

14.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

14.5. Подписанием настоящего Договора Собственник выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 8.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора.

14.6. Каждая из Сторон имеет полное право и полномочие заключить, в том числе подписать, и исполнить настоящий Договор, и соответствующей Стороной совершены все необходимые корпоративные и иные действия, санкционирующие подписание и исполнение Договора.

14.7. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и

жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011г.

14.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственника, второй – для Управляющей организации.

14.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения.

Приложение №2 – Стоимость (порядок определения стоимости) дополнительных работ (услуг).

Приложение №3 – Форма отчета о выполнении Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО ЖЭК «ТАТПРОМТЕК» (наименование организации)	(Ф.И.О. собственника)
<p>Юридический адрес: 423803, г. Наб.Челны Пр. Набережночелнинский, д.5Б, оф. 78 Фактический адрес: 423803, г. Наб.Челны Пр. Набережночелнинский, д.5Б, оф. 78</p> <p>Банковские реквизиты: Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк р/сч 40702810162000020352 кор.счет 30101810600000000603 БИК 049205603</p> <p>Телефон: 910-490</p> <p>Сайт: http://www.uk-tatpromtek.ru</p> <p>Эл. почта: g-tatpromtek@mail.ru</p>	<p>Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан: дата: _____ кем выдан: _____</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Эл. почта: _____</p> <p>Количество факт. проживающих: ____ чел.</p>

Директор
Г.В.Белозёрова _____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка) (подпись)

С условиями настоящего Договора ознакомлены члены семьи Собственника и другие граждане, постоянно проживающие в жилом помещении.

Ежемесячно с 23 по 25 число подавать показания водосчетчиков на сайте <https://uslugi.tatarstan.ru>, <https://tatenergobyt.ru/>. ТУ « _____ » адрес: _____ тел: _____

Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома

Техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем зданий, в том числе:

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ЖИЛОГО ЗДАНИЯ.

1. Работы, выполняемые в отношении фундамента:

- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:- признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

2. Работы, выполняемые в отношении подвалов:

- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений;
- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямок, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями – по мере необходимости;
- контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них, устранение выявленных неисправностей – по мере выявления.

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:

- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:

- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирного дома:

- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами; контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:

- контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин; выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий; выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирного дома:

- проверка кровли на отсутствие протечек; проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока; проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементах на эксплуатируемых крышах; проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод – 2 раза в год;

- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи - по мере необходимости.

- проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей. – 2 раза в год.

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:

- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях; выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов, козырьков, балконов, крылец многоквартирного дома:

- выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.); выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год;

- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами, в том числе:

- очистка козырьков от мусора, грязи и листьев, от снега - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) – по мере выявления.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:

- выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:

- проверка состояния внутренней отделки - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

- проверка состояния полов - по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме – 2 раза в год.

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирного дома:

- техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем; контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки; проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений; контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления; сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха; контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, и дефлекторов - по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ.

1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:

- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта – круглосуточно;

- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов) – 1 раз в месяц;

- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов); обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования - постоянно (согласно договора).

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ.

1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования в многоквартирном доме:

- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки – 1 раз в год;
- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения – по мере необходимости;
- техническое обслуживание и ремонт внутридомовых электросетей – по мере необходимости;
- осмотр ВРУ, РП эл.щитовой, снятие показаний эл.счетчиков – 12 раз в год (ежемесячно);
- обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности) – по мере необходимости.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВОДОКАНАЛИЗАЦИОННЫХ СЕТЕЙ С БОЙЛЕРОМ.

1. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения в многоквартирном доме:

- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) – 2 раза в год;
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;
- контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);
- восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме – 1 раз в год;
- контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации – 12 раз в год;
- контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений – по мере необходимости.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ВНУТРИДОМОВЫХ СЕТЕЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ.

1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме:

- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах в многоквартирных домах – 1 раз в год;
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования - 1 раз в неделю в отопительный период, 1 раз в месяц в летний период;

- работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения – 1 раз в год.

2. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания системы отопления в многоквартирном доме:

- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах) – 2 раз в год;

- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности систем - 1 раз в неделю в отопительный период, 1 раз в месяц в межотопительный;

- контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации – 1 раз в год;

- обслуживание приборов учета тепла – 12 раз в год (ежемесячно).

3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме:

- испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений – 1 раз в год.

ОБСЛУЖИВАНИЕ ППА.

1. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности:

- осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.

Санитарное содержание мест общего пользования, в том числе:

УБОРКА ВНУТРИДОМОВЫХ МЕСТ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

1. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:

- влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей – ежедневно (кроме выходных дней четверг, воскресенье);

- влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа – 2 раза в неделю;

- влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов – ежедневно (кроме выходных дней четверг, воскресенье);

- мытье пола кабины лифта – ежедневно (кроме выходных дней четверг, воскресенье);

- влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта – 2 раза в месяц;

- мытье лестничных площадок и маршей – 2 раза в месяц;

- обметание пыли с потолков, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков – 1 раз в год;
- влажная протирка подоконников, отопительных приборов, мытье окон – 2 раза в год;
- очистка систем защиты от грязи – по мере необходимости.

УБОРКА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ.

1. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:

- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см – по мере необходимости;
- очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова) – по мере необходимости;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд – ежедневно (кроме выходных дней четверг, воскресенье);
- сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см – по мере необходимости;
- очистка придомовой территории от наледи и льда- по мере необходимости;
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов - ежедневно (кроме выходных дней четверг, воскресенье); и их промывка – по мере необходимости;
- посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами – по мере необходимости.

2. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:

- подметание и уборка придомовой территории - ежедневно (кроме выходных дней четверг, воскресенье);
- очистка от мусора урн, установленных возле подъездов - ежедневно (кроме выходных дней четверг, воскресенье); их промывка – по мере необходимости;
- выкашивание газонов – по мере необходимости;
- прочистка ливневой канализации и систем защиты от грязи – по мере необходимости;
- уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд - ежедневно (кроме выходных дней четверг, воскресенье).

ОБСЛУЖИВАНИЕ МУСОРОПРОВОДА.

1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирного дома:

- проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода – по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год;
- удаление мусора из мусороприемных камер, уборка мусороприемных камер (кроме выходных дней четверг, воскресенье);
- устранение засоров – по мере необходимости;
- осмотр, чистка, промывка загрузочных клапанов, дезинфекция загрузочных клапанов, мусоросборников, ствола мусоропровода – 1 раз в месяц.

ДЕРАТИЗАЦИЯ (ДЕЗИНСЕКЦИЯ).

- дератизация мест общего пользования – 2 раза в месяц;
- дезинсекция мест общего пользования - по необходимости. Осмотр - 1 раз в месяц, при обнаружении насекомых - истребительные мероприятия.

ДОМОФОН

- техническое обслуживание запирающего устройства.

УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛЫМ ФОНДОМ.

- обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы – круглосуточно;
- вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
- осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта, в том числе по результатам проведенных осмотров общего имущества в многоквартирном доме, и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;
- организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;
- организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг;
- при выявлении неэксплуатационных повреждений общего имущества многоквартирного дома ведение претензионной работы по устранению выявленных дефектов с застройщиком в течение гарантийного срока;
- предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме:

- обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.
- проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.

Приложение №2
к Договору управления многоквартирным домом
с собственником жилого помещения

Дополнительные услуги

№п/п	Наименование работы	Ед.изм	Обоснование нормы времени	Стоимость, руб.
1	Слив и наполнение водой системы ХВС, ГВС, отопления: с осмотром системы в 9-ти и выше этажном жилом доме	стояк	ГЭСНр65-23-2	360,00
2	Опломбирование приборов учета ХВС и ГВС при повторной опломбировке в связи с нарушением пломбы или самовольным срывом пломбы	шт	рекомендации по нормированию труда на установку обслуживания и ремонт приборов учета	130,00

* Перечень и стоимость может быть изменена Управляющей компанией в одностороннем порядке

ОТЧЕТ
УК ООО ЖЭК "ТАТПРОМТЕК"
о выполнении работ и оказанию жилищно-коммунальных услуг за 20__ год
1 января 20__ г.-31 декабря 20__ г.

Форма 2.1. Общие сведения о многоквартирном доме

Параметры формы			
№ пп	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя
1	Дата заполнения/внесения изменений	-	
2	Документ, подтверждающий выбранный способ управления	-	
3	Договор управления	-	
4	Способ формирования фонда капитального ремонта	-	
5	Адрес многоквартирного дома	-	
6	Год постройки/Год ввода дома в эксплуатацию	-	
7	Серия, тип постройки здания	-	
8	Тип дома	-	
9	Количество этажей:	ед.	
10	Количество подъездов	ед.	
11	Количество лифтов	ед.	
12	Количество помещений:	-	
	- жилых	ед.	
	- нежилых	ед.	
13	Общая площадь дома, в том числе:	кв. м	
	- общая площадь жилых помещений	кв. м	
	- общая площадь нежилых помещений	кв. м	
	- общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества	кв. м	
14	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен дом	-	
15	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме	кв. м	
16	Площадь парковки в границах земельного участка	кв. м	
17	Класс энергетической эффективности	-	
18	Элементы благоустройства:		
	- детская площадка	-	
	- спортивная площадка	-	

Форма 2.8. Отчет об исполнении управляющей организацией договора управления

№ пп	Наименование параметра	Единица измерения	Наименование показателя
1	Дата заполнения/ внесения изменений	-	
2	Дата начала отчетного периода	-	
3	Дата конца отчетного периода	-	

Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества

4	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	
5	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	
6	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	
7	Начислено за услуги (работы) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:	руб.	
	- за содержание дома	руб.	
	- за текущий ремонт	руб.	
	- за услуги управления	руб.	
8	Получено денежных средств, в том числе	руб.	
	- денежных средств от собственников/ нанимателей помещений	руб.	
	- целевых взносов от собственников/ нанимателей помещений	руб.	
	- субсидий	руб.	
	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	
	- прочие поступления	руб.	
9	Всего денежных средств с учетом остатков	руб.	
10	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	
11	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	
12	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	

Выполненные работы (оказанные услуги) по содержанию общего имущества и текущему ремонту в отчетном периоде.

	Наименование работ (услуг)	-	Годовая фактическая стоимость работ (услуг)
13	ТО в/д с.д.о. с узлом регулирования	руб.	
14	ТО ВКС с бойлером	руб.	
15	Работы по содержанию и ремонту лифта (лифтов) в многоквартирном доме	руб.	
16	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	руб.	
17	Домофон	руб.	
18	Текущий ремонт электросетей	руб.	
19	Работы по содержанию и ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов	руб.	
20	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	руб.	
21	Работы по содержанию и ремонту мусоропроводов в многоквартирном доме	руб.	
22	Работы по содержанию земельного участка с элементами озеленения и благоустройства	руб.	
23	Уборка внутридомовых мест общего пользования	руб.	
24	Работы (услуги) по управлению многоквартирным домом	руб.	
25	СОИ - ХВС	руб.	
26	СОИ - ГВС	руб.	
27	СОИ - Эл.энергия	руб.	
28	СОИ - Водоотведение	руб.	
29	Видеодомофон	руб.	
30	Видеонаблюдение	руб.	

Информация о наличии претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)

31	Количество поступивших претензий	ед.	
32	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
33	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
34	Сумма произведенного перерасчета	руб.	

Общая информация по предоставленным коммунальным услугам

35	Авансовые платежи потребителей (на начало периода)	руб.	
36	Переходящие остатки денежных средств (на начало периода)	руб.	
37	Задолженность потребителей (на начало периода)	руб.	
38	Авансовые платежи потребителей (на конец периода)	руб.	
39	Переходящие остатки денежных средств (на конец периода)	руб.	
40	Задолженность потребителей (на конец периода)	руб.	

Информация о предоставленных коммунальных услугах

41	Вид коммунальной услуги	-	Электроснабжение
	Единица измерения	-	
	Общий объем потребления	нат. показ.	
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	
	Задолженность потребителей	руб.	
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
42	Вид коммунальной услуги	-	Холодное водоснабжение
	Единица измерения	-	
	Общий объем потребления	нат. показ.	
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	
	Задолженность потребителей	руб.	
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
43	Вид коммунальной услуги	-	Холодная вода для нужд ГВС
	Единица измерения	-	
	Общий объем потребления	нат. показ.	
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	
	Задолженность потребителей	руб.	
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
44	Вид коммунальной услуги	-	Тепловая энергия для подогрева холодной воды для нужд ГВС
	Единица измерения	-	
	Общий объем потребления	нат. показ.	
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	
	Задолженность потребителей	руб.	
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	

45	Вид коммунальной услуги	-	Отопление
	Единица измерения	-	Гкал
	Общий объем потребления	нат. показ.	
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	
	Задолженность потребителей	руб.	
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
46	Вид коммунальной услуги	-	Водоотведение
	Единица измерения	-	
	Общий объем потребления	нат. показ.	
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	
	Задолженность потребителей	руб.	
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
47	Вид коммунальной услуги	-	Обращение с твердыми коммунальными отходами
	Единица измерения	-	
	Общий объем потребления	нат. показ.	
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	
	Задолженность потребителей	руб.	
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Размер пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	

Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг

48	Количество поступивших претензий	ед.	
49	Количество удовлетворенных претензий	ед.	
50	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	
51	Сумма произведенного перерасчета	руб.	

Информация о ведении претензионно-исковой работы в отношении потребителей-должников

52	Направлено претензий потребителям-должникам	ед.	
53	Направлено исковых заявлений	ед.	
54	Получено денежных средств по результатам претензионно-исковой работы	руб.	

Директор ООО ЖЭК "ТАТПРОМТЕК"

Г.В. Белозёрова